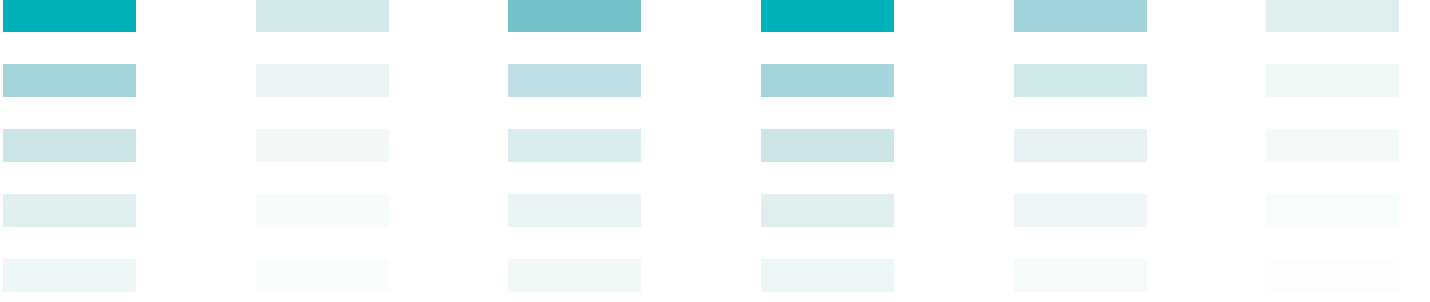




# MANİSA BELEDİYESİ HİZMET BİNASI VE ÇEVRESİ ULUSAL MİMARİ PROJE YARIŞMASI

## İHTİYAÇ PROGRAMI



MANİSA BELEDİYESİ  
ŞUBAT 2011



## YARIŞMADAN BEKLENENLER

- Merkeze yakın bir konumda transfer merkezi oluşturarak kent içi otopark ve trafik sorununa çözüm bulunması,
- Bu alanın uzun bir zaman dilimine yayılmış kullanımını sağlayacak ek işlevlerle desteklenmesi,
- Belediyenin itfaiye hariç tüm birimlerinin nitelikli fiziksel mekanlarda bir araya getirilmesi,
- Halen sokak aralarında kurulan Perşembe Pazarı'nın sokak arasından kurtarılması ve iklim koşullarına karşı korunaklı hale getirilmesi,
- Tüm bu fonksiyon ve ihtiyaçların açık alanlarla desteklemesi,
- Yarışma alanının Mimar Sinan Bulvarı'nın kuzeyine bağlanması,
- Yarışma alanının kentle yaya ve araç ulaşımının sağlanması,

## ÖZET TABLO

|                                                    |                       |
|----------------------------------------------------|-----------------------|
| A. BELEDİYE HİZMET YAPISI                          | 9.560 m <sup>2</sup>  |
| SİRKÜLASYON %60                                    | 5.736 m <sup>2</sup>  |
| TOPLAM                                             | 15.296 m <sup>2</sup> |
| SİĞİNAK ALANI                                      | 765 m <sup>2</sup>    |
| B. SOSYAL, KÜLTÜREL VE TİCARİ BİRİMLER             | 7.880 m <sup>2</sup>  |
| SİRKÜLASYON %30                                    | 2.364 m <sup>2</sup>  |
| TOPLAM                                             | 10.244 m <sup>2</sup> |
| SİĞİNAK ALANI (Ticari Birimler ve Market)          | 512 m <sup>2</sup>    |
| C. PAZAR YERİ (Kapalı Alan)                        | 840 m <sup>2</sup>    |
| PAZAR YERİ (Açık ve Yarı Açık) (Sirkülasyon Dahil) | 9.160 m <sup>2</sup>  |
| TOPLAM                                             | 10.000 m <sup>2</sup> |
| D. KAPALI OTOPARK                                  | 45.700 m <sup>2</sup> |
| GENEL TOPLAM                                       | 82.517 m <sup>2</sup> |
| Önerilecek toplam inşaat alanı +- %10 değişebilir. |                       |

## PROGRAM ÖZETİ

### BELEDİYE HİZMET BİNASI

Belediye hizmet yapısı, kendi adıyla yarattığı kentsel mekanın bir parçası olarak değerlendirilmelidir. Belediye, açık mekanlar, sosyal, kültürel ve ticari birimlerin birlikte oluşturacağı kentsel merkezin, hem güneydeki mevcut merkezle hem de kuzeydeki kent parçası ile ilişkilendirilmesi beklenmektedir. Bu anlamda belediye yapısı oluşturulan kentsel merkezle bütünleşik, kolay ulaşılan, sahiplenilerek kullanılan, çağdaş kent yaşamı ve kent ile süreklilik içinde bir ortamı tariflemeli, kentsel fiziksel ortamlar kentin temsil edildiği simgesel değerler bütünü olarak algılanmalıdır. Yeni oluşturulacak çevrenin ve yapıların mimari dili, kent kültürünün çağdaş mimarlık ve sanat ortamı ile kurduğu ilişkinin gücünü belirlemelidir.

### KAPALI OTO PARK

Yarışmaya açılan alanın yaklaşık üçte ikisini oluşturan kapalı otopark iki temel ihtiyacı karşılayacaktır. Birincisi yarışmaya konu olan Belediye Hizmet Binası ve Sosyal Kültürel ve Ticari Birimler ile Perşembe günleri kurulan haftalık pazarı kullanacaklar için araç park yeri ihtiyacının karşılanmasıdır. Diğeri ise, belediye tarafından kent merkezini araçtan arındırmak için başlatılan yayalaştırma projesi kapsamında, ilk adım olarak değerlendirilmelidir.

### PAZAR YERİ

Yarışmacılardan, pazar yeri olarak önerecekleri açık alanı iklimsel koşullardan koruyan geçici veya kalıcı mimari elemanlar tasarımları beklenmektedir. Mevcut pazar yerinde kullanılan elemanların çağdaş yorumu olması beklenen bu mimari elemanlar, tezgahlar gibi geçici veya taşınabilir olarak ele alınabilirler. Bu elemanlar kalıcı olarak ele alındıklarında ise hafif ve esnek tasarımları sayesinde pazar etkinliği sonrasında da alanın farklı kullanımlara hizmet vermesini engellememeli ve görüntü kirliliği yaratmamalıdır.

### SOSYAL, KÜLTÜREL ve TİCARİ BİRİMLER

Proje çerçevesinde; alanın kentsel ölçekte kullanımını ve yaşanırılığını desteklemek, belediye hizmet binasının kamu idare yapısı olmanın ötesinde günlük kent yaşamına aktif katılımını sağlayabilmek, alanı mümkün olduğunca geniş bir zaman dilimi içinde güvenli-konforlu-yaşayan bir kentsel çevreye dönüştürebilmek amaçları ile çeşitli sosyal, kültürel ve ticari birimlerin yapı programında yer alması istenmektedir.

### AÇIK ALANLAR

Yarışmacıların yapısal programın çok parçalı dilini ortak kentsel alanlar aracılığıyla, kent hayatını canlandıracak unsurlara dönüştürmesi beklenmektedir. Bu anlamda kentsel açık alan ya da alanların belediye binası, pazar yeri, sosyal ve ticari alanlar ve otoparklar ile kuracağı ilişki, yapı kompleksinin niteliğini belirleyecektir. Geliştirilecek açık alan tasarımlarının, kent dinamikleri ile yarışma kapsamında istenilen işlev gruplarının birbirleri ile ilişkilerinin sağlanması istenmektedir.

## İHTİYAÇ PROGRAMI ÖZETİ

“Manisa Belediyesi Hizmet Binası ve Çevresi Ulusal Mimari Proje Yarışması” kapsamında, yeni hizmet binası içinde yer alacak müdürlükler aşağıdaki tabloda, organizasyon şeması ise EK’te verilmiştir. İtfaiye Müdürlüğü yarışma kapsamı dışında bırakılmıştır.

Aşağıda tanımlanan müdürlükler dışında, 2 adet “rezerv birim” düşünülmelidir.

|                                                | Ara Toplam m <sup>2</sup> | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| A. BELEDİYE HİZMET BİNASI                      |                           | 9.560                 |
| A.1. GİRİŞ MEKANI                              | 230                       |                       |
| A.2. BAŞKANLIK                                 | 1.170                     |                       |
| A.2.1. Başkanlık Makamı                        |                           |                       |
| A.2.2. Özel Kalem Müdürlüğü                    |                           |                       |
| A.2.3. Başkan Yardımcıları                     |                           |                       |
| A.2.4. Başkan Danışmanı                        |                           |                       |
| A.2.5. İç Denetçiler Odası                     |                           |                       |
| A.2.6. İhale Birimi                            |                           |                       |
| A.3. BELEDİYE MECLİSİ                          | 750                       |                       |
| A.4. ENCÜMEN SALONU                            | 60                        |                       |
| A.5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 125                       |                       |
| A.6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 165                       |                       |
| A.7. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | 105                       |                       |
| A.8. KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ          | 270                       |                       |
| A.9. BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 165                       |                       |
| A.10. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                  | 145                       |                       |
| A.11. VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ           | 25                        |                       |
| A.12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                 | 185                       |                       |
| A.13. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ              | 165                       |                       |
| A.14. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ              | 385                       |                       |
| A.15. PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                  | 625                       |                       |
| A.16. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ             | 430                       |                       |
| A.17. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 530                       |                       |
| A.18. SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ             | 280                       |                       |
| A.19. PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ               | 95                        |                       |
| A.20. ÇEVRE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 160                       |                       |
| A.21. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                    | 300                       |                       |
| A.22. ULAŞIM (TRAFİK) MÜDÜRLÜĞÜ                | 175                       |                       |
| A.23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                         | 230                       |                       |
| A.24. KENT KONSEYİ                             | 40                        |                       |
| A.25. İKİ ADET REZERV BİRİM                    | 600                       |                       |

|                                                                                |       |        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
| A.26. GENEL TESİSLER                                                           | 2.040 |        |
| A.26.1. Yemek Salonu ve Kafe                                                   |       |        |
| A.26.2. Sanat Galerisi ve Kitaplık                                             |       |        |
| A.26.3. Kafe                                                                   |       |        |
| A.26.4. Mescit                                                                 |       |        |
| A.26.5. Servisler                                                              |       |        |
| A.26.6. Teknik Servisler                                                       |       |        |
| A.26.7. Sığınak                                                                |       |        |
| A.26.8. Açık Otopark                                                           |       |        |
| B. SOSYAL, KÜLTÜREL ve TİCARİ BİRİMLER                                         |       | 7.880  |
| B.1. Çocuk Kulübü                                                              | 410   |        |
| B.2. Spor Merkezi                                                              | 500   |        |
| B.3. Nikah Salonları (200 + 400 kişilik iki salon)                             | 1.370 |        |
| B.4. Çok Amaçlı Salon                                                          | 1.220 |        |
| B.5. Ticari Birimler                                                           | 1.000 |        |
| B.6. Market                                                                    | 3.330 |        |
| C. PAZAR YERİ Kapalı Alanı<br>(Açık ve Yarı Açık alan 9160 m <sup>2</sup> dir) |       | 840    |
| D. OTO PARK                                                                    |       | 45.700 |
| E. AÇIK ALANLAR                                                                |       |        |

## İHTİYAÇ PROGRAMI

### A. BELEDİYE HİZMET BİNASI

Belediye Hizmet Binası, gerek hizmet talebi, gerek görüşme amaçlı gelenler nedeniyle yoğun bir ziyaretçi trafiğine sahiptir. Bu özelliği ile bulunduğu kentsel çevre içinde önemli bir odak olmakta, çevresindeki diğer kullanım alanlarını etkilemekte, özellikle ticari alanları canlandırıcı bir potansiyel taşımaktadır. Yeni Belediye Hizmet Binası'nın yer alacağı alanda, halihazırda işlevini sürdürmekte olan şehirlerarası otobüs terminali bu alandan kaldırılarak, ulaşım açısından daha uygun bir konuma taşınacaktır. Otobüs terminalinin bu alandan kaldırılmasının, yakın çevresindeki ticari alanlar üzerinde yaratacağı olumsuz etkinin, Yeni Belediye Hizmet Binası'nın getireceği hareket ve canlılık ile ortadan kalkacağı düşünülmektedir. Belediye Hizmet Binası'nın bu alanda konumlanmasıyla;

- Yakın çevresindeki çarşı-ticaret alanı üzerinde geliştirici etki yapacağı,
- Mevcut kent merkezi ile yakın ilişkisinin sürmesi sağlanırken, kentin gelişimi doğrultusunda yakın gelecekte varacağı duruma göre merkezi konumunun daha da ağırlık kazanacağı, diğer gelişim alanlarına eşit mesafede olacağı,
- Şu anda İzmir-İstanbul yolu olan Mimar Sinan Bulvarı'nın, yakın zamanda tamamlanacak olan çevre yolunun kullanıma açılmasıyla şehir içi ana caddeye dönüşeceği ve buna bağlı olarak kentin önemli uç noktaları ile (Organize Sanayi Bölgesi, Yeni Terminal Binası, Fuar Alanı, Müze, Tren Garı) Belediye Hizmet Binası alanının güçlü ve kolay bir ulaşım bağına sahip olacağı düşünülmektedir. Bu yönleri ile yarışma alanının Yeni Belediye Hizmet Binası için doğru bir yer seçimi olduğu görüşü hakimdir.

Not: Tüm açık ofislerde müdürler camlı bölme ile ayrılacaktır.

#### A.1. GİRİŞ MEKANI

Bu alan vatandaşın doğrudan hizmet aldığı ve herkese açık mekanları içermelidir. Belediye hizmetlerinin şeffaflığını yansıtmalı, çalışanların düzenli hizmet verebileceği şekilde tasarlanmalı ve vatandaşın hizmete en hızlı ulaşabileceği şekilde düzenlenmelidir. Danışma ve bilgi edinme hizmetleri yanında, çözüm merkezi, engelli koordinasyon merkezi, vezneler ve veznelerle ilgili birimler, kütüphane bağlantıları bu alandan kurulmalıdır. Ayrıca bekleme, sergileme ve duyuru gibi gereksinimlere de olanak tanınmalıdır.

| Kişi Sayısı                                                                        | Kişi Sayısı | Oda Sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Danışma</b>                                                                     | 2           | -          | 10                    |
| <b>Zayıf Akım Odası</b><br>Santral, İzleme, kontrol, güvenlik, müzik, anons...v.b. | 2-3         | 2          | 30                    |
| <b>Halkla ilişkiler (Çözüm-Koordinasyon Merkezi)</b>                               | 5           | -          | 20                    |
| <b>Engelli Koordinasyon Merkezi</b>                                                | 2           | -          | 20                    |
| <b>Su Tahakkuk ve Su Abone Şefliği</b><br>1 şef, 4 personel, 12 vezne              | 17          | -          | 90                    |
| <b>Emlak Tahsilatı</b><br>1 şef ve 4 personel, 8 vezne                             | 10          | -          | 60                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                      | -           | 2          | 230                   |

**Danışma:**

Belediyeye girildiğinde bu alan ile karşılaşılacaktır. Ayrıca giriş kimlik kontrolü ve güvenlik de bu bölümde yer alacaktır. Bu alan kısa süreli bekleme ve belediye çalışanlarının ziyaretçi kabul noktası olarak da düşünülmelidir.

**Çözüm-Koordinasyon Merkezi:**

Çözüm masanın ana hedefi vatandaşın, belediye birimlerini dolaşmadan en kısa zamanda hizmet almasını sağlamaktır. Gelen talepler ilk olarak burada kabul edilecek ve işlemleri ilgili birimden takip edilecektir.

Bu birim, vatandaş ile çalışanın bireysel olarak eşit seviyede ve yüz yüze iletişim kurabileceği şekilde olmalıdır. 5 personelle banko sistemi ile hizmet verecek olan bu birimde 40-45 kişilik numaralı bekleme sistemi düşünülmelidir. Ayrıca vatandaş belediye tanıtımı amaçlı broşür, yayın, yerel gazeteler, ilgili duyurular, afişler gibi materyalleri de bu alandan alabilmelidir.

**Engelli Koordinasyon Merkezi:**

Belediyenin engelliler ile ilgili tüm hizmetleri ve organizasyonları bu birim tarafından yapılacaktır. Bu birim, 2 engelli personelin çalışacağı ve girişte ya da girişe yakın kısımda herkesin kolaylıkla ulaşabileceği, oturma ve kayıt düzeninin sağlanabileceği bir bölüm olmalıdır.

**Vezneler:**

Kolay ulaşılabilen, numaralı bekleme sistemi ile çalışan, bağımsız 15 birim olarak düşünülmelidir. Vezneler tahakkuk servisi ile doğrudan ilişkili olmalıdır. Vezne ve çalışan sayıları ile ilgili bilgiler ve diğer özellikleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ihtiyaç programında tanımlanmıştır.

## A.2. BAŞKANLIK

Bu bölümde bulunan mahaller başkanlık makamı ile yakın ilişkilidir.

### A.2.1. Başkanlık Makamı

Bu üç bölüm birbiri ile bağlantılı düşünülecek ve sekreteryanın hakim olabileceği şekilde tasarlanacaktır. Başkanlık makamı ve özel kalem müdürlüğü girişinde (ya da buraya yakın uygun alanlarda) belediye yatırımlarının gösterilebileceği ve belediyeye sunulan hediyelerin sergileneceği bir alan olacaktır. Başkanlık makamı için ayrı bir protokol girişi planlanacaktır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Kişi Sayısı | Oda Sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Makam odası</b><br>Başkanlığa gelen ziyaretçilerin (10-15 kişi) ağırlanacağı ve resmi kabullerin yapılacağı düşünülmelidir.<br>Ayrıca çok özel hediyeler ile birlikte başkanlığa verilen plaket ve ödüllerin de sergileneceği bir bölüm bulunmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                                             | 10-15       | 1          | 80                    |
| <b>Özel Çalışma odası</b><br>6-8 kişilik toplantıların da yapılacağı bir çalışma odası olacaktır. Burada günlük çalışmalar yürütülecektir. Çalışma odası, ziyaretçi sirkülasyonundan etkilenmeyecek, sakin ve düzenli bir çalışma yapmaya imkan verecektir. Çalışma odası belediye işleyişine hakim bir noktada olmalı ve odaya hem makamdan hem de sekreteryanadan geçiş imkanı vermelidir.<br><b>Dinlenme odası</b><br>Çalışma odası ile bağlantılı düşünülecektir. Dinlenme bölümünde bir WC ve duş bulunacaktır. | 6-8         | 2          | 80                    |
| <b>Toplantı odası</b><br>Gerektiğinde toplantı yapılabilecek, gerektiğinde makamda yapılacak sunum vb. faaliyetlerin gerçekleştirilebileceği 15-20 kişilik toplantı odası olacaktır. İçinde TV, projeksiyon gibi teknik donanım bulunacak ve çalışma odası, sekreterya ile bağlantılı düşünülecektir.                                                                                                                                                                                                                | 15-20       | 1          | 60                    |
| <b>Başkan Vekili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1           | 1          | 40                    |
| <b>Danışman</b><br>2 kişinin çalışabileceği bir oda, Özel Kalem Müdürlüğü ile birlikte düşünülecektir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2           | 1          |                       |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | -           | 6          | 300                   |

**A.2.2. Özel Kalem Müdürlüğü**

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanı'nın randevu, toplantıları ve görüşmelerini düzenler, iş gezileri ile ilgili her türlü programı yapar. Başkanlığa en yakın birimdir. Bu nedenle makama yakın bir yerde konumlandırılması gerekmektedir.

|                                                                                                                                                                       | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Başkan odası ve sekreter odası ile doğrudan ilişkilidir.                                                                                              | 1           | 1          | 30                    |
| <b>Başkanlık Sekreteryası</b><br>Başkan ve Özel Kalem Müdürü için toplam 4 sekreterin çalışacağı bir oda olarak düşünülmelidir.                                       | 4           | 1          | 40                    |
| <b>Müdürlük Kalem</b><br>2 kalem memuru çalışacağı düşünülmelidir.                                                                                                    | 2           | 1          | 20                    |
| <b>Protokol ve Dış İlişkiler Şeflikleri</b><br>2 şef ve 2 personel çalışacağı düşünülmelidir.                                                                         | 4           | 1          | 30                    |
| <b>Görüşme ve bekleme odası</b><br>Sekreterya ile birlikte olmalı ancak ilişkili olmalıdır. Bekleme odasında aynı anda 15 kişi bekleyebilecek şekilde düşünülmelidir. | 15          | 1          | 30                    |
| <b>Çay odası</b><br>Başkanlığa özel olacak şekilde düşünülmelidir. Burası iki hizmetli sürekli olarak bulunacak şekilde düşünülmelidir.                               | 2           | 1          | 20                    |
| <b>Şoför ve koruma odası</b><br>3 personel çalışacak şekilde düşünülmelidir.                                                                                          | 3           | 1          | 20                    |
| <b>WC</b><br>Başkanlık misafirleri ve ziyaretçilerin kullanacağı tuvaletler düşünülmelidir.                                                                           | -           | -          | -                     |
| <b>Depo</b><br>Başkanlığa ait depolanması gereken malzemelerin düzenli biçimde saklanabileceği bir depo olacaktır. Müdürlük kalem ile ilişkili çözülecektir.          | -           | -          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                         | 31          | 7          | 210                   |

**A.2.3. Başkan Yardımcıları**

|                                                                                        | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Başkan Yardımcısı</b><br>4-6 kişi ağırlama kapasiteli bir makam odası çözülecektir. | 8           | 8          | 40x8=320              |
| <b>Sekreter</b><br>4 sekreter, 8'er kişilik bekleme kapasiteli çözülecektir.           | 4           | 4          | 100                   |
| <b>Toplantı odası</b><br>Başkan yardımcılarının hizmet verecek şekilde düşünülmelidir. | 8-10        | 4          | 80                    |
| <b>WC</b><br>Başkan yardımcılarının kullanımı için çözülecektir.                       | -           | -          | -                     |
| <b>TOPLAM</b>                                                                          | -           | 16         | 500                   |

**A.2.4. Başkan Danışmanlığı**

|                         | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Başkan Danışmanı</b> | 4           | 4          | 4x20=80               |
| <b>Sekreter</b>         | 1           | 1          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>           | 5           | 5          | 100                   |

**A.2.5. İç Denetçiler Odası**

Birimlere bağlı olmayan bağımsız bölümdür.

|                       | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>İç Denetçiler</b>  | 2           | 2          | 40                    |
| <b>Toplantı Odası</b> | -           | 1          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>         | 2           | 3          | 60                    |

**A.2.6. İhale Birimi**

|                        | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>İhale Yetkilisi</b> | 1           | 1          | 20                    |
| <b>Personel Odası</b>  | 4           | 1          | 40                    |
| <b>Toplantı Salonu</b> | -           | 1          | 50                    |
| <b>TOPLAM</b>          | 5           | 3          | 110                   |

### A.3. BELEDİYE MECLİSİ

Meclis bir “Kent Parlamentosu” niteliğinde düşünülmeli, içeriği ve temsili niteliği de bu anlamda değerlendirilmelidir.

#### Giriş ve fuaye:

Meclisin fuayesi Başkanlık bölümü ile ilişkilendirilecektir. Bu anlamda, 100 kişilik kokteyl ve sergi amaçlı kullanılacak mekanda vestiyer, servis birimi yer alacaktır.

#### Meclis Toplantı Salonu:

80 üyeli Genel Kurul’un görüşmeler yaptığı ve kararlar ürettiği bu mekan, 90 kişilik dinleyici kapasitesinde olmalı, basın için 20 ve özel davetliler için 10 kişilik yer ayrılmalıdır.

Başkanlık kürsüsü önünde katiplerin yer alacağı, grupların ayrıışık düzende oturabileceği göz önünde bulundurulmalıdır.

Salon görsel-işitsel yayın yapılabilecek biçimde donatılmalı, bir projeksiyon odası ve kontrol odası, 1 adet anında çeviri odası bulunmalıdır. Meclis üyeleri ve dinleyici girişleri ayrı olarak düzenlenmelidir.

|                                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|--------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Meclis Toplantı Salonu</b>                                | 80+120      | 1          | 400                   |
| <b>Projeksiyon, kontrol ve simültane çeviri</b>              | -           | 2          | 2x20=40               |
| <b>Toplantı salonu</b><br>Komisyon ve Grup toplantıları için | -           | 5          | 30x5=150              |
| <b>Fuaye, Vestiyer ve WC</b>                                 | -           | -          | 160                   |
| <b>TOPLAM</b>                                                | -           | 8          | 750                   |

### A.4. ENCÜMEN SALONU

Encümen “Belediye Hizmetlerini Yürütme Kurulu” anlamında düşünülmelidir. Başkan dışında 6 üyesi vardır. Toplantılara 2 raportör katılmaktadır. Encümen Salonu’nda masa etrafında toplantı düzeni tercih edilmektedir, izleyiciler için ayrı bir yer düşünülmelidir. Raportörler toplantılar dışında görevlerini Yazı İşleri Sekreteryası’nda yürütürler. Encümen Salonu 20 kişilik toplantı ve 30 kişilik dinleyici kapasitesi ile gerektiğinde İhale Odası olarak da kullanılabilir.

|                                                                                                                                                                                                           | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Encümen Salonu</b><br>Encümen üyeleri ve raportör için, 20 kişilik, U masa düzeninde, 20 kişi kapasiteli izleyici oturma yerleri ile gerektiğinde İhale Salonu ve iç etkinliklerde de kullanılacaktır. | 50          | -          | 60                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                                                             | 50          | -          | 60                    |

**A.5. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Meclis, Encümen, Meclis Komisyon çalışmalarını izler, bu konulardaki kararları yazar, ilgili birimlere iletir, yazışmaları arşivler, belediyeye gelen tüm evrakları ilgili birimlere ulaştırır.

|                                                                                                             | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.                                                                | 1           | 1          | 25                    |
|                                                                                                             | 4           | 1          | 40                    |
| <b>Gelen Evrak ve Günlük arşiv odası</b>                                                                    | 2           | 1          | 20                    |
| <b>Encümen ve Meclis kalemi</b><br>Meclis konuşmaları yazılı hale getirilir ve arşivlenir (CD ve kasetler). | 2           | 1          | 20                    |
| <b>Ölçü Ayar Memurluğu</b><br>Zemin katta çözümlenecektir.                                                  | 1           | 1          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                               | 8           | 4          | 125                   |

**A.6. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|                                                   | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.      | 1           | 1          | 25                    |
| <b>Genel Yazışma, Kalem ve Günlük Arşiv Odası</b> | 3           | 1          | 30                    |
| <b>Avukat odası</b>                               | 3           | 3          | 20x3=60               |
| <b>İcra takip odası</b>                           | 1           | 1          | 20                    |
| <b>Arşiv</b>                                      | -           | 1          | 30                    |
| <b>TOPLAM</b>                                     | 6           | 7          | 165                   |

**A.7. İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

|                                                                                                                                                                                                                     | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.                                                                                                                                                                        | 1           | 1          | 25                    |
| <b>Personel Sicil Bürosu</b><br>1 şef ve 2 personel çalışacaktır.                                                                                                                                                   | 3           | 1          | 30                    |
| <b>Bordro Tahakkuk</b><br>2 personel çalışacaktır.                                                                                                                                                                  | 2           | 1          | 20                    |
| <b>Arşiv</b><br>Bu arşivde personel ile ilgili dosyalar saklanacaktır ve herhangi bir personel oturmayacak, ihtiyaç duyulduğunda açılacaktır. Ancak personel şefliğinin kolay ulaşabileceği şekilde düşünülmelidir. | -           | 1          | 30                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                                                                       | 6           | 4          | 105                   |

**A.8. KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediyenin tüm kültürel ve sosyal faaliyetlerini, halk eğitim çalışmalarını, yayınlarını, düzenli etkinliklerini, kent konseyi çalışmalarını yönetir; halkla iç içe çalışır.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1           | 1          | 25                    |
| <b>Eğitim Hizmetleri ve Sosyal İşler Şeflikleri</b><br>2 şef ve 6 personel çalışacaktır(4'er kişilik iki bölüm).                                                                                                                                                                                                       | 8           | 1          | 80                    |
| <b>Arşiv</b><br>Eğitim şefliği için, belediyenin eğitim ile ilgili yayınları ve küçük bir arşivi olmalıdır.                                                                                                                                                                                                            | 4           | 1          | 40                    |
| <b>Kültür İşleri Şefliği</b><br>1 şef ve 2'si planlama biriminde, 1'i personel olmak üzere 4 kişi; grafik tasarımı için de 1 personel için düşünülmelidir.                                                                                                                                                             | 5           | 2          | 50                    |
| <b>Kent Konseyi Şefliği</b><br>1 şef ve sekreteryadan sorumlu 1 personel çalışacaktır. Kent konseyi ve altında çalışan meclislerin çalışmalarını planlayacak, organize edecek ve yürütülmesini takip edecektir. Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Çocuk Meclisi için dönüşümlü kullanılacak ayrı bir oda düşünülecektir. | 2           | 2          | 50                    |
| <b>Toplantı ve çalışma odası</b><br>8-10 kişilik, yuvarlak masa düzeninde olmalıdır.                                                                                                                                                                                                                                   | -           | 1          | 25                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 20          | 8          | 270                   |

**A.9. BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

|                                                                                                                                                                                            | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.                                                                                                                                               | 1           | 1          | 25                    |
| <b>İletişim ve Planlama Şefliği</b><br>- Basın Yayın Servisi (1 şef ve 3 personel) bölümü<br>Çekimler izlenecek, kaset ve CD'ler arşivlenecek,<br>- Grafik tasarım bölümü düzenlenecektir. | 5           | 2          | 50                    |
| <b>Çözüm ve Koordinasyon Masası</b><br>Alo 188 Şikayet hattı, 24 saat hizmet verecektir,                                                                                                   | 3           | 1          | 30                    |
| <b>Gazete arşiv odası</b><br>3 kişilik düzenlenecektir.                                                                                                                                    | -           | 1          | 30                    |
| <b>Basın bekleme odası</b><br>12 kişilik, bir toplantı masası olmalıdır.                                                                                                                   | 12          | 1          | 30                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                                              | 21          | 6          | 165                   |

**A.10. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|                                                        | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|--------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.           | 1           | 1          | 25                    |
| <b>İdari Büro</b><br>Açık ofis olarak düzenlenecektir. | 10          | 1          | 80                    |
| <b>Doktor Odası</b>                                    | 1           | 1          | 20                    |
| <b>Muayene Odası</b>                                   | 1           | 1          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>                                          | 13          | 4          | 145                   |

**A.11. VETERİNER HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Veterinerlik Müdürlüğü ayrı bir binadadır. Bu bölüm temsilcilik olarak düşünülecektir.

|                       | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-----------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>İletişim Odası</b> | 1           | 1          | 25                    |
| <b>TOPLAM</b>         | 1           | 1          | 25                    |

**A.12. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.                                                                                                                                                                                                                                 | 1           | -          | 25                    |
| <b>Muhasebe Şefliği</b><br>1 şef, 9 personel<br>Bu şeflik müdür odasına yakın olacak şekilde düzenlenmelidir.                                                                                                                                                                | 10          | -          | 100                   |
| <b>Yardım Memurluğu</b><br>(Zemin katta bankolu olarak düşünülmelidir.)                                                                                                                                                                                                      | 2           | -          | 20                    |
| <b>Arşiv</b><br>Teftiş görmeyen evraklar ve teftişten sonra saklanacak evraklar ve makbuzlar arşivde depolanır. Buradaki evrakların saklama süresi on yıldır.<br>Arşivde ayrıca veznelerde kullanılan teknik ekipmanın yedekleri de bulunmaktadır (bilgisayar, yazıcı gibi). | 1           | 1          | 40                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | 14          | 1          | 185                   |

**A.13. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

|                                                                                        | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.                                           | 1           | 1          | 25                    |
| <b>Piyasa Araştırma Şefliği</b><br>1 şef, 3 personel şekilde düşünülmelidir.           | 4           | 1          | 40                    |
| <b>İdari Büro</b><br>1 şef ve 3 personel çalışmak üzere 1 oda şekilde düzenlenmelidir. | 5           | 1          | 50                    |
| <b>Ambar Depo</b><br>Bodrum katta konumlandırılmalıdır.                                | -           | 1          | 50                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                          | 10          | 4          | 165                   |

**A.14. EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                                                          | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.                             | 1           | -          | 25                    |
| <b>Mülk-akar Şefliği</b><br>1 şef ve 2 personel şekilde düzenlenmelidir. | 3           | -          | 30                    |
| <b>Gelir Şefliği</b><br>1 şef ve 9 personel şekilde düzenlenmelidir.     | 10          | -          | 100                   |
| <b>Emlak Servisi</b>                                                     | 10          | -          | 100                   |
| <b>Sicil Servisi</b>                                                     | 2           | -          | 20                    |
| <b>İcra Servisi</b>                                                      | 4           | -          | 40                    |
| <b>Kalem</b>                                                             | 1           | -          | 20                    |
| <b>Arşiv Odası</b>                                                       | -           | -          | 50                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                            | 30          | -          | 385                   |

**A.15. PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Camlı bölme ile ayrılmalı ve toplantı masası içermelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1           | 1          | 25                    |
| <b>Kalem + Evrak Kayıt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2           | -          | 20                    |
| <b>İmar Planı Hazırlık</b><br>Proje çalışmasına imkan verecek şekilde düzenlenmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4           | -          | 50                    |
| <b>Planlama Odası</b><br>Proje çalışmasına imkan verecek şekilde düzenlenmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4           | -          | 50                    |
| <b>İmar Durum Bilgi Bankosu</b><br>Vatandaşa bilgi verilmesine imkan verecek şekilde düzenlenmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2+1         | -          | 30                    |
| <b>Harita Servisi</b><br>2 mühendis, 3 teknisyen bulunacak şekilde düzenlenmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5           | -          | 50                    |
| <b>Kamulaştırma Bölümü</b><br>1 mühendis, 1 teknisyen bulunacak şekilde düzenlenmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2           | -          | 20                    |
| <b>Kırmızı Kot</b><br>1 mühendis, 1 teknisyen bulunacak şekilde düzenlenmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2           | -          | 20                    |
| <b>Numarataj</b><br>1 sorumlu + 1 + 8 çalışan bulunacak şekilde düzenlenmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10          | -          | 100                   |
| <b>Etüt Proje Şefliği</b><br>Belediyenin kendi üreteceği projeler için tasarım ve çizim bölümlerinden oluşan 18 kişilik 1 oda:<br>3'er kişilik 6 bölüm:<br>Mimar ve inşaat mühendisleri için 2 bölüm<br>Makine, elektrik ve elektronik ve ilgili diğer personel için 2 bölüm 2 tekniker için teknik ekiple ile bağlantılı bir bölüm Ölçüm ekibi için 1 bölüm (3 kişilik) düzenlenmelidir. | 18          | 1          | 180                   |
| <b>AB Projeleri Şefliği</b><br>1 şef ve 2 – 4 proje görevlisinin çalışacağı bir oda düşünülmelidir.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4           | 1          | 40                    |
| <b>Günlük Arşiv Odası</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | -           | 1          | 20                    |
| <b>Toplantı odası</b><br>Bu birimdeki şeflikler tarafından dönüşümlü kullanılacak yuvarlak masa düzeninde, 8-10 kişilik olacak şekilde düzenlenmelidir.                                                                                                                                                                                                                                   | 8-10        | 1          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | -           | 5          | 625                   |

**A.16. İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir. | 1           | -          | 40                    |
| <b>Kalem ve Günlük Arşiv Odası</b>           | 4           | -          | 40                    |
| <b>Evrak Kabul Proje Ön Kabul</b>            | 2           | -          | 20                    |
| <b>Proje Kontrol ve Ruhsat Servisi</b>       | 6           | -          | 60                    |
| <b>Kaçak Yapı Şefliği</b>                    | 4           | -          | 40                    |
| <b>Yapı Denetim Şefliği</b>                  | 4           | -          | 40                    |
| <b>İskan Ruhsatı Şefliği</b>                 | 3           | -          | 30                    |
| <b>Eski Eserler Şefliği (KUDEP)</b>          | 5           | -          | 50                    |
| <b>Toplantı Odası</b>                        | -           | -          | 40                    |
| <b>Arşiv Odası</b>                           | -           | 1          | 50                    |
| <b>Proje Müellifleri Odası</b>               | -           | 1          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>                                | 28          | 2          | 430                   |

**A.17. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                                                                  | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.                                     | 1           | -          | 30                    |
| <b>Kalem</b>                                                                     | 3           | -          | 30                    |
| <b>İhale Teknik Hazırlık</b>                                                     | 2           | -          | 20                    |
| <b>Toplantı Odası</b>                                                            | -           | -          | 30                    |
| <b>İdari Bölüm</b>                                                               | 3           | -          | 30                    |
| <b>Denetim Mühendisliği Odası</b>                                                | 10          | -          | 100                   |
| <b>Yol Şefliği</b>                                                               | 2           | -          | 20                    |
| <b>İnşaat Bölüm Şefliği</b>                                                      | 5           | -          | 50                    |
| <b>Proje Bölüm Şefliği</b>                                                       | 5           | -          | 50                    |
| <b>Bekleme Bölümü</b><br>Ziyaretçiler için müdürlüğün girişinde konumlanmalıdır. | -           | -          | 20                    |
| <b>Arşiv Odası</b>                                                               | -           | 1          | 50                    |
| <b>Elektrikçiler Odası</b>                                                       | 3           | -          | 30                    |
| <b>Teknisyenler Odası</b>                                                        | 2           | -          | 20                    |
| <b>Makine Mühendisleri Odası</b>                                                 | 2           | -          | 20                    |
| <b>Asfalt Şefliği</b>                                                            | 3           | -          | 30                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                    | 41          | 1          | 530                   |

**A.18. SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir. | -           | -          | 30                    |
| <b>Su İşleri Teknik Büro</b>                 | 5           | -          | 50                    |
| <b>Su İşleri İdari Büro</b>                  | 5           | -          | 50                    |
| <b>Kalem Günlük Arşiv Odası</b>              | 2           | -          | 20                    |
| <b>Kanal Proje Odası</b>                     | 3           | -          | 30                    |
| <b>Kanal Arşiv Birimi</b>                    | -           | 1          | 30                    |
| <b>Kanal Teknik Ekip Birimi</b>              | 5           | -          | 50                    |
| <b>Kanal İhbar</b>                           | 1           | -          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>                                | 16          | 1          | 280                   |

**A.19. PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir. | 1           | -          | 25                    |
| <b>Kalem</b>                                 | 2           | -          | 20                    |
| <b>İhale Hazırlık ve Kontrol Bölümü</b>      | 3           | -          | 30                    |
| <b>Uygulama Plan Bölümü</b>                  | 2           | -          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>                                | 8           | -          | 95                    |

**A.20. ÇEVRE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir. | 1           | -          | 25                    |
| <b>İdari Büro</b>                            | 3           | -          | 30                    |
| <b>Atık Toplama Bürosu</b>                   | 3-4         | -          | 40                    |
| <b>Çevre Denetim Bürosu</b>                  | 3-4         | -          | 40                    |
| <b>Arşiv Odası</b>                           | -           | 1          | 25                    |
| <b>TOPLAM</b>                                | -           | 1          | 160                   |

**A.21. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ**

|                                                                                                                          | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir.                                                                             | 1           | 1          | 25                    |
| <b>Uzmanlar Odası</b>                                                                                                    | 5           | 1          | 50                    |
| <b>Bilgi İşlem Odası</b>                                                                                                 | 5           | 1          | 50                    |
| <b>Teknik Servis</b>                                                                                                     | 5           | 1          | 50                    |
| <b>Sistem odası</b>                                                                                                      | -           | 1          | 30                    |
| <b>Teknik depo ve arşiv</b><br>Bilgisayar parçaları ve yazıcıları depolanacak şekilde olmalıdır.                         | -           | 1          | 50                    |
| <b>Toplantı ve Eğitim Odası</b><br>20 kişilik, masalı sınıf düzeninde ve her masada bilgisayar olacak şekilde olmalıdır. | 20          | 1          | 45                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                            | 36          | 7          | 300                   |

**A.22. ULAŞIM (TRAFİK) MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir. | 1           | -          | 25                    |
| <b>İdari Büro</b>                            | 2           | -          | 20                    |
| <b>Teknik Büro</b>                           | 2           | -          | 20                    |
| <b>Trafik Sinyalizasyon Merkezi</b>          | 4           | -          | 40                    |
| <b>Ulaşım Koordinasyon</b>                   | 2           | -          | 20                    |
| <b>Trafik Zabıta Odası</b>                   | 10          | -          | 50                    |
| <b>TOPLAM</b>                                | 21          | -          | 175                   |

**A.23. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Tamamı açık ofis şeklinde düzenlenecektir.

|                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Müdür</b><br>Toplantı masası içermelidir. | 1           | -          | 25                    |
| <b>İdari Büro</b>                            | 4           | -          | 40                    |
| <b>Zabıta Komiserleri Odası</b>              | 2           | -          | 20                    |
| <b>Nöbetçi Amirler Odası</b>                 | 2           | -          | 20                    |
| <b>Soyunma Odası</b>                         | -           | 2          | 10                    |
| <b>Trafik Zabıta Odası</b>                   | 9           | -          | 115                   |
| <b>TOPLAM</b>                                | 21          | 2          | 230                   |

**A.24. KENT KONSEYİ**

Konsey toplantı için nikah salonlarından birini kullanacaktır.

|                             | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-----------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| Kent Konseyi Yönetici Odası | 1           | 1          | 40                    |
| <b>TOPLAM</b>               | 1           | 2          | 40                    |

**A.25. REZERV BİRİM**

|               | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| Rezerv Birim  | -           | -          | 600                   |
| <b>TOPLAM</b> | -           | -          | 600                   |

**A.26. GENEL TESİSLER****A.26.1. Yemek Salonu ve Kafe**

Belediye personeline self-servis öğle yemeği hizmeti sunulacaktır. Mutfak, servis mutfağı olarak düşünülmeli, dışarıdan gelen yemeğin ısıtılarak servis edileceği öngörülmelidir. Bu tesis, kentsel açık alanlarla ilişkilendirilmelidir.

|                                                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| Yemek Salonu / Self Servis                                                   | 150         | -          | 220                   |
| Özel Yemek Bölümü                                                            | 20          | -          | 50                    |
| Servis Mutfağı, Bulaşıkhanesi, Ofis, Soyunma Odaları, WC, Personel WC, Kiler | -           | -          | 80                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                | 170         | -          | 350                   |

**A.26.2. Sanat Galerisi ve Kitaplık**

Sanat Galerisi ve Kitaplık giriş ve çıkış olanakları, özel vestiyer-WC si olacak şekilde tasarlanmalıdır. Kitaplık, kente ve belediyeye ait tüm dokümanlara vatandaşın ulaşabileceği şekilde düşünülecektir.

|                | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------|-------------|------------|-----------------------|
| Kitaplık       | -           | -          | 120                   |
| Yönetici Odası | 1           | 1          | 20                    |
| Sergi Salonu   | -           | -          | 300                   |
| Hazırlık Odası | -           | 2          | 2×25=50               |
| <b>TOPLAM</b>  | 1           | 3          | 490                   |

**A.26.3. Kafe**

Dışarıya da hizmet verecek şekilde düşünülmelidir. Açık alan ile doğrudan ilişkilendirilmelidir.

|               | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|---------------|-------------|------------|-----------------------|
| Kafe          | -           | -          | 100                   |
| Kafe Mutfağı  | -           | -          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b> | -           | -          | 120                   |

**A.26.4. Mescit**

|                                             | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Mescit</b><br>Abdesthane düşünülmelidir. | -           | -          | 50                    |
| <b>TOPLAM</b>                               | -           | -          | 50                    |

**A.26.5. Servisler**

|                                                                                   | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Genel Arşiv</b>                                                                | -           | -          | 400                   |
| <b>Arşiv Memuru Odası</b>                                                         | -           | -          | 20                    |
| <b>Gelen Posta</b>                                                                | -           | -          | 20                    |
| <b>Bilgisayar Sistem Odaları</b><br>Her katta olacaktır.                          | -           | -          | 10                    |
| <b>Çay Ocağı</b><br>Yeterli sayıda düşünülmelidir.                                | -           | -          | 10                    |
| <b>Kopyalama Merkezi</b>                                                          | -           | -          | 20                    |
| <b>Şoförler Odası</b><br>Belediye araçlarına yakın konumlandırılmalıdır.          | -           | -          | 30                    |
| <b>Temizlik odası</b><br>Her katta düşünülmelidir.                                | -           | -          | 10                    |
| <b>Temizlik Hizmetlileri Soyunma Odası-Duş-WC</b><br>Bodrum katta düşünülmelidir. | -           | 2          | 2x20=40               |
| <b>Temizlik Malzemeleri Deposu</b><br>Bodrum katta düşünülmelidir.                | -           | 1          | 40                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                     | -           | 3          | 600                   |

**A.26.6. Teknik Servisler**

|                                                                                                | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Trafo / UPS / Ana Tablo / Jeneratör Odası</b>                                               | -           | -          | 120                   |
| <b>Otomasyon</b>                                                                               | -           | -          | 40                    |
| <b>Havalandırma / Isıtma / Soğutma / Su Depoları</b><br>Gerekli yerlerde konumlandırılmalıdır. | -           | -          | 300                   |
| <b>Teknik Amir Şefliği</b>                                                                     | -           | -          | 20                    |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                  | -           | -          | 480                   |

**A.26.7. Sığınak**

31 Aralık 2010 tarih 27802 sayılı resmi gazetede yayınlanan sığınak yönetmeliğinde değişiklik yapılması hakkında yönetmelik şartlarına uyulacaktır.

**A.26.8. Açık Otopark**

|                                                                                            | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Protokol ve Misafir Otoparkı (15 araç)</b><br>50 bisikletlik park alanı düşünülmelidir. | -           | -          | -                     |

## B. SOSYAL, KÜLTÜREL ve TİCARİ BİRİMLER

Sosyal, kültürel ve ticari birimlerin, belediye ve açık mekanlarla birlikte, alanın kentsel ölçekte kullanımını ve yaşanırılığını desteklemesi, geniş zaman dilimi içine yayılmış güvenli-konforlu-yaşayan bir kentsel merkezi oluşturması beklenmektedir. Bu merkez içinde Belediye, sadece yönetsel bir hizmet birimi olmanın ötesinde, kentle kentin paydaşları arasında oluşacak çok boyutlu ilişkilerin kurumsal ortamını oluşturmaktadır.

Bu birimlerin ve işlevlerin bu yarışmada öngörülecek (kent merkezi) alanının canlılığını sağlayacak ve bu alan ile etkileşim içinde bulunacak konumda tasarlanabilecektir. Yarışmacı açık alan kullanımlarını destekleyecek ve geliştirecek yeni işlevler önerebilecektir. Bu birimlerin bir ana başlık altında ifade edilmesi tek bir yapı bünyesinde tasarlanacağı anlamına gelmemelidir.

### B.1 Çocuk Kulübü

Belediye personelinin kullanımına yönelik düşünülmelidir. Ayrı bir giriş yapılacaktır.

|                                    | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Giriş Holü</b>                  | -           | -          | 25                    |
| <b>İdare</b>                       | -           | -          | 20                    |
| <b>Öğretmen Odası</b>              | -           | -          | 20                    |
| 20 Çocuk için Oyun Odası           | -           | 3          | 3×50=150              |
| 20 Çocuk için Yatak Ranzalı Sistem | -           | 2          | 2×50=100              |
| <b>20 Çocuk için Yemek Odası</b>   | -           | -          | 50                    |
| Servis Mutfacı                     | -           | 1          | 15                    |
| WC - Soyunma                       | -           | -          | 30                    |
| <b>TOPLAM</b>                      | -           | 6          | 410                   |

### B.2. Spor Merkezi

Belediye personelinin kullanımına yönelik düşünülmelidir.

|                                                                              | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Masa Tenisi (2 adet masa)</b>                                             | -           | -          | 60                    |
| <b>Aletli Jimnastik Salonu</b>                                               | -           | -          | 200                   |
| <b>Aletsiz Jimnastik Salonu (Pilates, step vb.)</b>                          | -           | -          | 100                   |
| <b>Soyunma Odası, 5 duş-5WC</b><br>Bay-bayan ayrı düşünülecektir.            | -           | -          | -                     |
| <b>Kafe</b>                                                                  | -           | -          | 40                    |
| <b>Teknik Merkez</b> (Isıtma, Havalandırma, Soğutma, Jeneratör ve Ana tablo) | -           | -          | 100                   |
| <b>TOPLAM</b>                                                                | -           | -          | 500                   |

**B.3. Nikah Salonları (400 + 200 kişilik iki salon)**

Büyük Nikah Salonu amfi düzeninde tasarlanmalı, çok amaçlı kullanılacak Küçük Nikah Salonu'nun zemini ise düz olarak ele alınmalıdır. Bu salonlar gerektiğinde gösteri, tiyatro (kapsamlı dekor gerektirmeyen) ve sinema vb. etkinlikler için de kullanılabilir. Nikah salonlarının ortak düzenlenecek servis ve hazırlık mekanları, gerekli durumlarda tiyatronun sahne arkası olarak da hizmet verebilmelidir.

|                                                                                 | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Büyük Salon</b>                                                              | 400         | -          | 400                   |
| <b>Küçük Salon</b>                                                              | 200         | -          | 200                   |
| <b>Gelin Hazırlık Odası-Sanatçı Odası + Duş-WC</b>                              | -           | 2          | 60                    |
| <b>Evrak Kayıt Takip Ofisi</b>                                                  | -           | 1          | 15                    |
| <b>Bekleme Holü</b>                                                             | -           | -          | -                     |
| <b>Nikah Odası</b>                                                              | 20          | 1          | 50                    |
| <b>Fotoğrafçı Bölümü</b>                                                        | -           | 1          | 15                    |
| <b>Nikah Memuru Odası</b>                                                       | 1           | 1          | 15                    |
| <b>Teknik Oda</b>                                                               | -           | 1          | 15                    |
| <b>Fuaye</b><br>Sirkülasyon alanı içinde ele alınmalıdır.                       | -           | -          | -                     |
| <b>Kokteyl Salonu</b>                                                           | 300         | -          | 300                   |
| <b>Kafe + Kafe Mutfacı</b>                                                      | -           | -          | 150                   |
| <b>Engelli WC, Temizlik Odası, WC mekanları düşünülecektir.</b>                 | -           | -          | -                     |
| <b>Teknik Merkez</b><br>(Isıtma, Havalandırma, Soğutma, Jeneratör ve Ana tablo) | -           | 1          | 150                   |
| <b>TOPLAM</b>                                                                   | 921         | 8          | 1.370                 |

**B.4. Çok Amaçlı Salon**

Salon kısmının zemini düz olup, tek açıklıklı mekan olarak ele alınmalı ve düğün gösteri, kongre, sergi, dans, defile vb. işlevlere hizmet verebilmeli ve tavan yüksekliği 8.00 metre olmalıdır.

|                                                                                                          | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Çok Amaçlı Salon</b>                                                                                  | -           | -          | 650                   |
| <b>Giriş Holü-Fuaye-Vestiye-WC</b>                                                                       | -           | -          | 200                   |
| <b>Mutfak-Depo</b>                                                                                       | -           | -          | 60                    |
| <b>Depolama Alanı</b>                                                                                    | -           | -          | 100                   |
| <b>Hazırlık Mekanı</b><br>Gerektiğinde gelin odası, gerektiğinde konuşmacı odası olarak kullanılmalıdır. | 2           | -          | 2×30=60               |
| <b>Teknik Merkez</b><br>(Isıtma, Havalandırma, Soğutma, Jeneratör ve Ana tablo)                          | -           | -          | 150                   |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                            | 2           | -          | 1.220                 |

**B.5. Ticari Birimler**

Kentsel açık alanların yaşantısını canlandıracak yeme içme (kafe, pastane, restoran vb.) ağırlıklı ticari birimler toplamda 1000 m<sup>2</sup> olup, çeşitli büyüklüklerde ele alınmalıdır. Her birimin WC ve servisi kendi içinde çözümlenmelidir.

|                        | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Ticari Birimler</b> | -           | -          | 1.000                 |
| <b>TOPLAM</b>          | -           | -          | 1.000                 |

**B.6. Market**

Market, haftanın her günü belirli bir canlılık yaratarak, oluşturulan kapalı otopark ve kentsel açık alanları desteklemek üzere konumlandırılmalıdır. Minimum 6 metre yükseklikte tek ve büyük bir satış alanı ve buna servis verebilecek, gerekirse asma katlı hazırlık, depo ve idari mekanlardan oluşturulmalıdır. Personel ve mal girişi ayrı alanlarda düzenlenmelidir. Mal boşaltma ve çöp toplama alanı, market satış alanı hangi katta olursa olsun mal yükleme-boşaltma alanı zemin katta düzenlenmelidir. Satış alanı ve servis alanı farklı katlarda ise, yük asansörleri ile servis verilmelidir. Bu servis alanının yaya trafiği ve belediye hizmet binasından uzak bir konumda çözümlenmesi önerilmektedir. Market girişinden otopark katlarına dikey ulaşımın sağlanması yarışmacılardan beklenmektedir. 500 m<sup>2</sup> açık servis alanı düşünülmelidir.

|                                                                                                                                                                       | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Market (Yapı Market - Süpermarket - Elektronik Market ... v.b.)</b><br>Pazar yeri ve otopark ile irtibatlı düşünülecektir. Tavan yüksekliği min. 6.00 m olmalıdır. | -           | -          | 2.300                 |
| <b>Depo hazırlık ve idari mekanlar</b><br>Yükleme boşaltma alanı döşeme kotundan 1,2m alt katta olmalıdır.                                                            | -           | -          | 700                   |
| <b>Islak ve katı atık mekanları</b>                                                                                                                                   | -           | -          | 2x40=80               |
| <b>Teknik Merkez</b> (Isıtma, Havalandırma, Soğutma, Jeneratör ve Ana tablo)                                                                                          | -           | -          | 250                   |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                                                                                         | -           | -          | 3.330                 |

### C. PAZAR YERİ

Yarışmacıların, haftanın bir günü pazar olarak kullanılan alanın, diğer günlerde ıssız ve işlevsiz kalmayacak şekilde, kullanım önerileri getirmesi beklenmektedir. Bu çerçevede, alanın kent içindeki merkezi konumunun yaratacağı potansiyellerin dikkate alınması, kentsel ölçeğe hitap eden kamusal mekan kullanımlarının (kent meydanı, dinlenme ve buluşma alanı vb.) değerlendirilmesi önerilmektedir. Kısacası, yarışmacılardan bu kent parçasının ne zaman ve nasıl kullanılacağına dair senaryolar geliştirmesi beklenmektedir.

Amaç, Manisa'nın ünlü Perşembe Pazarı'nın; dış etkenler yüzünden pazarcı esnafı ve müşterisinin olumsuz etkilere maruz kalmadığı, sokakların kapanmasına neden olup çevrede önemli trafik sorunlarının yaratılmadığı, korunaklı ve konforlu bir alışveriş imkanı sunan, diğer günlerde de açık ve çekici bir kent mekanı özelliği taşıyan, nitelikli bir çevreye dönüştürülmesidir.

| PAZAR YERİ                                                                           | Kişi sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| <b>Pazar yeri Kapalı Alanı (70 birim et ve süt satışları için 3x4 m)</b>             | -           | -          | 840                   |
| <b>Açık ve Yarı Açık Pazar (Sirkülasyon alanı dahil)</b><br>930 adet 3x2 m tezgahlar | -           | -          | 9.160                 |
| <b>TOPLAM</b>                                                                        | -           | -          | 10.000                |

## D. KAPALI OTOPARK

Kent merkezine mümkün olduğunca az sayıda araç sokulacak, çevre il, ilçe ve semtlerden Manisa merkezine herhangi bir amaçla, araçlarıyla gelenlerin bu alanı bir transfer merkezi gibi kullanması, belediye tarafından alınacak önlemlerle teşvik edilecektir.

Bu teşvik kapsamında yarışma alanından kent merkezine ulaşım desteklenecektir: Yayaaların yürümesini teşvik edecek nitelikli kaldırım düzenlemeleri yapılacak, yarışma alanında ve kent merkezinde bisiklet park yerleri oluşturulacak, olanakların el verdiği ölçüde bisiklet yolları desteklenecektir. Yarışma alanından kent merkezindeki belirli noktalara toplu ulaşım araçları ile yolcu taşımacılığı da yapılacaktır.

Yarışmacılardan, kent içi otopark kapasiteleri açısından önemli sayılacak bir kapasiteye sahip olan otoparkın giriş ve çıkışlarının, kent ve yakın çevre taşıt ve yaya trafiğine olan etkilerini göz önüne alarak çözüm önerileri getirmeleri beklenmektedir. Bu çözüm önerilerinde Mimar Sinan Bulvarı'nın kotlarının değiştirilmemesi önerilmektedir. Gerek Mimar Sinan Bulvarı'nın iki yönünden gelecek olan, gerekse Avni Gemicioğlu Caddesi'nden gelen taşıt trafiğini rahatlatacak ve minimum kuyruk oluşturacak şekilde alana birden fazla taşıt girişinin yapılması önerilmektedir.

| KAPALI OTOPARK                                          | Araç sayısı | Oda sayısı | Toplam m <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------------------|-------------|------------|-----------------------|
| Halka açık kapalı otopark                               | 1.000       | -          | 30.000                |
| Belediye birimlerinin kullanımı için kapalı otopark     | 500         | -          | 15.000                |
| Oto yıkama alanı (10 araçlık alan)                      | 10          | -          | 300                   |
| Teknik Servisler (Havalandırma santrali)                | -           | -          | 200                   |
| Otopark Bakım İşletme<br>(Personel Soyunma-WC-Güvenlik) | -           | -          | 200                   |
| <b>TOPLAM</b>                                           | -           | -          | 45.700                |

## E. AÇIK ALANLAR

Halen kent içi ana ulaşım arteri görevini üstelenen Mimar Sinan Bulvarı, yarışma arazisinin kuzeyinde yer almaktadır. Yakın çevre etkileşim alanı içine giren Mimar Sinan Bulvarı, kentin kuzeyinde yapımı süren ve kısa bir süre sonra tamamlanacak olan Çevre Yolu bağlantısının hizmete girmesi ile birlikte, şehirlerarası transit trafikten önemli ölçüde arınacaktır. Ayrıca Belediye tarafından yaya yolu olarak düzenlenmesi düşünülen Karamızrak ve Kumludere Caddeleri, önce Barış Manço Meydanı'na ardından yarışma arazisine bağlanmaktadır.

Yarışma alanı, kuzeyindeki Mimar Sinan Bulvarı ile sınırlanırken güneyinde Barış Manço Meydanı ile kentle güçlü bir ilişki kurma potansiyeline sahiptir. Yarışma kapsamında oluşturulacak kentsel açık alanlar bahsedilen mevcut yaya ve ulaşım aksları ile bir bütün olacak şekilde planlanmalıdır. Bu anlamda düzenlenecek açık alanların, alternatif yapısal çözümlerle, Mimar Sinan Bulvarı'nı geçerek, Barbaros Mahallesi'ne bağlanması sağlanmalıdır. Çözüm önerileri geliştirilirken, Mimar Sinan Bulvarı'nın yol kotları değiştirilmemelidir.

Yarışma alanının doğusunda yer alan yeşil alan, mevcut derenin kanal içine alınması ve üstünün kapatılmasıyla elde edilmiştir. Bu alan yarışma alanı içindedir ve alan ile ilgili yarışmacılardan çözüm beklenmektedir. Söz konusu alanda zemin düzenlemeleri yapılabilir, ancak üzerine bina yapılamaz. Benzer şekilde, Barış Manço Meydanı, Barbaros Mahallesi'ne geçiş düzenlemeleri ve arazi içerisinde yer alan dış mekanların, bir senaryo dahilinde çözümlenmesi beklenmektedir.

Bu anlamda tanımlanan işlev gruplarının birbirleri ve açık alanlarla kuracakları ilişkiler kent dinamikleri ve koşulları gözetilmek kaydıyla yarışmacıya bırakılmıştır.

Yapısal programda yer alan işlevler düzenlenirken gece gündüz kullanımı, Pazar Alanı ve Belediye binası kullanım şekilleri ve günleri, ticari ve sosyal tesislerden yararlanma türleri ile ilgili senaryolar kurgulanarak kentsel açık alanların şekillendirilmesi beklenmektedir.





MANİSA BELEDİYESİ  
ŞUBAT 2011

