İhale No: SA.2011.172

"İZMİR GÖRSEL KİMLİĞİ, KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU VE MARKA MİMARİSİ"

BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜYLE HİZMET ALIMI

Son Teklif Verme Tarihi: 28/06/2011

Saati: 11:00

ÖN YETERLİK DOSYASI DİZİ PUSULASI

1. **Ön Yeterlik Şartnamesi**
2. **Teknik Şartname ve Yaratıcı Brief**
3. **Standart Formlar (Ön Yeterlik Teknik ve İdari Bilgi Formu, Örnek İş Bitirme Belgesi, Mali Teklif Formu, Örnek Sözleşme)**

İhale No: SA.2011.172

"İZMİR GÖRSEL KİMLİĞİ, KURUMSAL KİMLİK KILAVUZU VE MARKA MİMARİSİ"

BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜYLE HİZMET ALIMI

ÖN YETERLİK İLANI

MADDE 1: İŞVEREN İDARE İLE İLGİLİ BİLGİLER ve TARAFLARA İLİŞKİN TANIMLAR

İşveren İdare

İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA)
Adres: Şehit Fethi Bey Caddesi No:49/1 Birlik Plaza Kat:3 35210 Gümrük İZMİR TÜRKİYE
Tel: +90 (232) 489 81 81
Faks: +90 (232) 489 85 05
E-posta: info@izka.org.tr

İhale Konusu İşin;

a) Niteliği, türü, miktarı : Görsel kimlik, kurumsal kimlik kılavuzu ve marka mimarisi tasarımı hizmet satın alımı[1]
b) Yapılacağı yer : İzmir
c) İşe başlama tarihi : Sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 5 (beş) gün içinde işe başlanacaktır.
d) İşin süresi : 4 (dört) hafta

İhalenin;

a) Yapılacağı yer : İzmir Kalkınma Ajansı (İZKA), Şehit Fethi Bey Caddesi No:49/1 Birlik Plaza Kat:3 35210 Gümrük İZMİR TÜRKİYE
b) Tarihi ve Saati
Ön Yeterlik : 24 Haziran 2011 Saat: 13:00
Sunum Tarihi : 19 Temmuz 2011 Saat: 10:00

[1] İş tanımı, Teknik Şartname ve Yaratıcı Brief dokümanında detaylı olarak açıklanmaktadır.

Tanımlar

Bu belgede bundan böyle;

İzmir Kalkınma Ajansı "İZKA",
İhaleye katılmak isteyen şirket "İSTEKLİ",
Sözleşmeyi imzalayan şirket "YÜKLENİCİ",
İzmir kent kimliğinin görsel öğeleri ile İzmir marka mimarisinin oluşturulması ve benimsetilmesi "PROJE" olarak anılacaktır.

Sözleşme Yönetimi ve Sözleşme Yapma Konusunda Serbesti

İZKA ihale ile ilgili konularda karar verme merciidir. Bu çerçevede, bu ilana ve teknik şartnameye göre teklifte bulunulmuş olsa dahi, bu durum ihalenin ve sözleşmenin yapılacağı anlamına gelmez. İZKA, tekliflerin değerlendirilmesinden sonra, asıl sözleşmeyi ve ihaleyi yapıp yapmamakta, istediği ile ve istediği şartlarda sözleşme yapmakta tamamen serbesttir. Bundan dolayı İZKA'ya karşı hiçbir talepte bulunulamaz, hak iddia edilemez, sorumlu tutulamaz. Ön yeterlik ilanında ve teknik şartnamede belirlenen asgari koşullar sözleşmede de yer alacaktır.

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanun ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi olmadığından, mal ve hizmet alımıyla yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir.

MADDE 2: İHALE USULÜ

İşbu ihale, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na tabi değildir; Kalkınma Ajansları Mal, Hizmet ve Yapım İşi Satın Alma ve İhale Usul ve Esasları[2] doğrultusunda, "Belli İstekliler Arasında İhale Usulü"ne göre, ön yeterlik ve nihai değerlendirme olmak üzere iki aşamalı olarak yapılmaktadır.

MADDE 3: BAŞVURU PROSEDÜRÜ

Değerlendirme Süreci

Değerlendirme süreci, Ön Yeterlik Değerlendirmesi ve Nihai Değerlendirme olmak üzere iki aşamadan oluşacaktır.

1. Aşama (Ön Yeterlik Değerlendirmesi)

Ön yeterlik değerlendirmesi için teklifler, en geç 28 Haziran 2011 Salı günü saat 13:00'a (TSİ) kadar **"İzmir Kalkınma Ajansı Genel Sekreterliği, Şehit Fethi Bey Cad. No: 49/1 Birlik Plaza**

[2] Belli istekliler arasında ihale süreci hakkında daha detaylı bilgi aşağıdaki internet adresinden edinilebilir:

http://www.izka.org.tr/kurumsal/mevzuat/yonetmelikler/kurumsalmevzuatyonetmeliklerkalkinma-ajanslari-mal-hizmet-ve-yapim-isi-satin-alma-ihale-usul-ve-esaslari/

K:3, Gümrük İZMİR-TÜRKİYE" adresindeki İZKA'ya kapalı zarfla sunulacaktır. Zarfın üzerinde İSTEKLİ adı, tebligat adresi, "İzmir Görsel Kimlik, Kurumsal Kimlik Kılavuzu ve Marka Mimarisi" yazısı bulunmalıdır. Teklif son teslim tarih ve saatinden önce elden ya da iadeli taahhütlü posta veya kurye aracılığıyla İZKA'ya teslim edilecektir. Teslimde İZKA'nın kayıtları esas alınacak olup, son başvuru tarihinden sonra teslim edilen teklifler değerlendirilmeyecek, açılmadan İSTEKLİ'ye iade edilecektir. Postadaki gecikmeler dikkate alınmayacaktır. Birbirine uymayan bilgi ve belge içeren, kapalı zarf içinde verilmeyen, üzerinde kazıntı, silinti veya düzeltme bulunan teklif yapılmamış sayılır.

İsteklilerin teklif hazırlarken ve gönderirken yapmış olduğu harcamalar kendilerine aittir. Bu türden harcamalar için hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

1. Aşama (Ön Yeterlik) için İstenen Teknik ve İdari Belgeler

A. İletişim Bilgileri

1. Tebligat için adres beyanı, telefon, faks numarası ile elektronik posta adresi
2. İrtibat kişisi (isim, pozisyon, iş ve cep telefonu, faks numarası, elektronik posta adresi, vb.)

B. İlgili Kayıt Bilgileri

1. Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/ veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi (eğer kayıtlı olunan ülkede böyle bir belge uygulaması yok ise, bu duruma ilişkin onaylı bir açıklama)

a) Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya son başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu ve ortaklık yapısını, ticaret merkezini gösterir belge veya yabancılar için muadili

b) Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, ilk ilan veya son başvuru tarihinin içerisinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğuna dair belge veya yabancılar için muadili

2. Vergi kimlik numaralarını gösteren 2011 tarihli resmi belge

3. İhale tarihinde geçerli imza sirküleri veya yabancılar için muadili

C. Deneyim ve Referanslar

1. İSTEKLİ'nin ulusal/ uluslararası görsel kimlik veya marka oluşturma çalışmalarına ilişkin en az iki örnek (tarihleri de belirtilecektir)
2. İSTEKLİ'nin, varsa kentsel pazarlama ve markalama deneyimlerine ilişkin referansları (tarihleri de belirtilecektir)
3. İSTEKLİ'nin kendi sektöründeki başarı ve ödülleri (tarihleri de belirtilecektir)
4. PROJE ekibinde yer alacak kilit personelin yetkinliği ile özgeçmişleri
5. Varsa uluslararası alanda bağlantılar ya da ortaklıklar hakkında bilgi

D. Ekonomik ve Mali Durum Hakkında Bilgi

İSTEKLİ'nin 2008, 2009 ve 2010 yıllarına ilişkin gelir tabloları (yıllık ortalama ciro en az 500.000 Türk Lirası veya yabancı İSTEKLİLER için 250.000 Avro olmalıdır) ve ihale konusu iş ile ilgili taahhüdü altındaki ve bitirdiği iş miktarını ve işin türünü gösteren bilgi ve belgeler (örneği ekte sunulan iş bitirme belgeleri, hak ediş belgeleri, vb).

E. Müşteriler Hakkında Bilgi

İlk beş müşterinin listesi ve birlikte çalışılan süre ile çalışma örnekleri

İstekliler Hakkında Araştırma ve Mülakat
İhale komisyonunda yer alan Ajans personeli, gerekli gördüğü durumlarda isteklileri hakkında daha detaylı bilgi sahibi olabilmek için görüşme talep edebilecek, ürün ve hizmetleri açıklayıcı sunum ve benzeri ek tanıtım isteyebilecektir.

F. PROJE Algısı

"İzmir Görsel Kimliği, Kurumsal Kimlik Kılavuzu ve Marka Mimarisi" hakkında İSTEKLİ'nin görüş ve algısını ortaya koyan, marka trendleri ışığında İzmir projesini değerlendirdiği en fazla 300 kelimelik bir yazı beklenmektedir.

G. Ön Yeterlik Teknik ve İdari Bilgi Formu

Yukarıdaki maddelerde belirtilen teknik ve idari belgeler ile birlikte, ekte sunulan Ön Yeterlik Teknik ve İdari Bilgi Formu, İSTEKLİ tarafından doldurularak teslim edilecektir.

Ön Yeterlik Değerlendirmesi

İhale komisyonu, ön yeterliği aşağıdaki kriterleri esas alarak değerlendirecektir:

1) Madde 5'te açıklanan ihaleye katılım şartlarına uygunluk
2) Ön Yeterlik için istenen teknik ve idari belgelerin tesliminin gerçekleştirilmesi

Ön yeterlik değerlendirmesi, aşağıdaki değerlendirme tablosuna göre yapılacak olup, 65 ve üzerinde puan alan İSTEKLİ'ler, fiyat teklifini de içeren asıl tekliflerini sunmaları için ihaleye davet edileceklerdir.

	Kriter		Puan
1	Ekonomik ve Mali Yeterlilik		**20**
2	Benzer Nitelik ve Ölçeklerdeki İşlerde Deneyim		**50**
	a) İşlerin hacmi ve referanslar	30	
	b) Ürün ve hizmetlerin niteliği ve kalitesi	20	
3	Personelin eğitim durumu, deneyim ve uzmanlık seviyesi		**30**

Ön yeterlik değerlendirmesi neticesinde yeterli bulunmayan İSTEKLİ'lerin yeterli bulunmama nedenleri ihale komisyonu tarafından gerekçeli olarak tutanakla tespit edilecek ve yeterli

bulunmayan İSTEKLİ'lere bildirilecektir. Ancak, teklifin esasını etkileyecek nitelikte olmaması kaydıyla, belgelerin eksik olması veya belgelerde önemsiz bilgi eksikliği bulunması durumunda, İZKA tarafından belirlenen sürede İSTEKLİ'den eksik belge veya bilgilerin tamamlanması istenir. Belirlenen sürede eksik belge veya bilgilerini tamamlamayan firmalar, değerlendirme dışı bırakılır.

2. Aşama (Nihai Değerlendirme)

Yapılan ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda, en az üç olmak üzere, yeterli olduğu saptanan İSTEKLİ'lere fiyat teklifini de içeren asıl tekliflerini sunmaları için ihaleye davet mektubu gönderilecek ve İzmir Kentsel Pazarlama Stratejik Planının tamamı ana referans belgesi olarak verilecektir. Nihai değerlendirme öncesi İSTEKLİ'lere yaklaşık 3 (üç) haftalık bir süre tanınacaktır.

Değerlendirme aşamasında sunulan çalışmalar Madde 10'da açıklanan ihale karar kriterlerine göre İZKA ihale komisyonunca değerlendirilecektir. Bu aşamada yapılacak değerlendirmeler sırasında, konuyla ilgili kişi ve kuruluşlardan teknik destek alınabilecektir.

YÜKLENİCİ tarafından İZKA'ya sunulacak çalışmaların tamamı özgün, daha önce hiçbir yerde kullanılmamış ve sergilenmemiş olmalıdır. Sözleşmenin uygulama aşaması da dahil olmak üzere bu hükme aykırılığın herhangi bir aşamada tespit edilmesi halinde, İSTEKLİ'nin teklifi reddedilir, sözleşme yapılmışsa feshedilir. Bundan doğacak her türlü zarar, ziyan, ilgili İSTEKLİ tarafından tazmin edilir, yapılmışsa ödemeler İZKA'ya iade edilir. Üretilecek çalışmaların, yazılı ve görsel dokümanların ve projelerin mülkiyet, çoğaltma, yayma, umuma iletim, temsil ve işleme, vb. her türlü hukuki hakkı İZKA'ya ait olacaktır.

Gerek duyulması halinde İZKA, sunumları izlenen İSTEKLİ'leri tekrar sunuma davet hakkına sahiptir.

İsteklilerin teklif hazırlarken ve gönderirken yapmış olduğu harcamalar kendilerine aittir. Bu türden harcamalar için hiçbir ödeme yapılmayacaktır.

İhale süreci boyunca, ihaleyle ilgili tdi@izka.org.tr adresine gönderilecek soruların cevapları, İZKA internet sitesinde "İzmir Görsel Kimliği, Kurumsal Kimlik Kılavuzu ve Marka Mimarisi – Sıkça Sorulan Sorular" başlığı altında yayınlanacaktır.

2. Aşama (Nihai Değerlendirme) için İstenen Belgeler ve Sunum

A. PROJE Yaklaşımı, Yöntemi, Yönetimi ve Yaratıcı Çalışma

Nihai teklif, İSTEKLİ'nin ayrıntılı yaklaşım ve yöntemini, iş ve zaman planını ve iş planına göre PROJE ekibindeki kilit personelin görev dağılımını içerecektir.

Ana dili Türkçe olan İSTEKLİ'ler tekliflerini sadece Türkçe sunacaklar, ana dili Türkçe olmayanlar ise tekliflerini hem İngilizce hem Türkçe sunacaklardır. Farklılık, değişiklik ya da yorumda Türkçe metin esas alınacaktır.

İzmir görsel kimliği, kimlik klavuzu ve marka mimarisi ile ilgili konsept ve yaratıcı çalışma örnekleri bu aşamada sunulacaktır. Bu aşamada sunulan iş nihai iş olmayıp İSTEKLİ'nin konsept hakkında ön çalışmalarını içerecektir. YÜKLENİCİ'ye işin tamamlanması için sözleşme tarihinden itibaren 4 (dört) haftalık bir süre verilecektir. Nihai çalışma bu sürenin sonunda İZKA'ya teslim edilecektir.

B. Mali Teklif

Mali teklif, ekte yer alan Mali Teklif Formu doldurularak, ayrı bir zarfta sunulacaktır.

C. Sunum

İSTEKLİ'nin PROJE'yi kavrayışı, zaman planı, PROJE ekibi, görev dağılımı, maliyet, iş felsefesi ve vizyonunu içeren en fazla 60 dakikalık Türkçe/ Türkçe tercümeli bir sunum yapılacaktır. Sunum formatı serbesttir.

Nihai Değerlendirme

Nihai değerlendirme, aşağıda belirtilmiş olan kriterler ve puanlama doğrultusunda gerçekleştirilecek ve en yüksek puanı alan İSTEKLİ, ihaleyi kazanacaktır.

Kriter	Azami Puan
İlgili Deneyim ve Referanslar	15
görsel kimlik konusunda deneyim	
marka yaratma ve marka mimarisi oluşturma konusunda deneyim	
Yaklaşım, Yöntem ve Yaratıcı Çalışma	20
başvuru/ iş koşullarının anlaşılması	
yaklaşımda yenilikçilik, yaratıcılık ve özgünlük	
Proje Yönetimi	15
iş akışı ve görev dağılımı	
zaman planı	
Sunum	10
Maliyet	40
TOPLAM	100

MADDE 4: ALT YÜKLENİCİ SÖZLEŞMELERİNE İLİŞKİN ŞARTLAR

Bu ihale çeşitli entegre kısımlardan oluşmaktadır ve İSTEKLİ'ler ihalenin tamamı için başvuruda bulunurlar. İhalenin bazı kısımlarının yüklenici tarafından alt yüklenicilere devredilmesi durumunda, İZKA ödemelerle ilgili herhangi bir hususta sadece ana yükleniciye karşı yükümlüdür. Ana yüklenicinin, alt yüklenicilere yapacağı ödemelerden ve diğer yükümlülüklerden dolayı İZKA hiçbir suretle sorumlu olmayacaktır.

MADDE 5: TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde İZKA'nın yapacağı ihale ve satın alımlara katılamazlar, teklif veremezler:

a) İZKA Yönetim Kurulu Başkanı, üyeleri, Genel Sekreteri, personeli ve eşleri ile üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar (bu dereceler dahil) kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri ile ortakları ve şirketleri (bu şahısların yönetim kurullarında görevli olmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç) ,

b) İZKA dışından alım konusu işlerde görevlendirilenler, danışmanlık hizmeti yapan yükleniciler ile bunların birinci derecede yakınları ile iş ortakları,

c) Kamu ihalelerinden geçici veya sürekli olarak men cezası alanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar,

ç) İZKA'dan ve/veya diğer Ajanslardan daha önce ihale almış olup da gereğini yerine getirmemiş olanlar,

d) Hakkında başka bir Kalkınma Ajansı tarafından ihalelere/ satın alımlara katılma yasağı bulunanlar,

e) İlgili mercilerce hileli iflas veya taksiratlı ettiğine karar verilenler.

2. Yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir. Ayrıca İZKA'nın bu sebeple bir zarara uğraması durumunda, bu zararları da talep etme hakkı saklıdır. Bu madde hükmüne şartnamede yer verilir.

MADDE 6: TEMİNAT

Kesin Teminat Mektubu

İhaleyi kazanan İSTEKLİ, sözleşme imzalanmasından önce sözleşme bedelinin %6'sına tekabül eden oranda Türk Lirası (TL)/ Avro (€) cinsinden kesin teminat sunacaktır. Kesin teminat, Türkiye'de kayıtlı olarak faaliyet gösteren bankalardan alınmış gayrı kabili rücu, kayıtsız şartsız, ilk talepte ödemeli, kesin ve süresiz banka teminat mektubudur. Kesin teminat tutarı YÜKLENİCİ'nin bütün yükümlülüklerini yerine getirmesi durumunda İZKA tarafından iade edilir.

MADDE 7: ÖDEME

Sözleşme bedeli İZKA tarafından, YÜKLENİCİ ile İZKA'nın mutabık kalacağı ödeme planına ve sözleşme şartlarına göre ödenecektir. Avans ve Ödemeler sözleşmede açıkça belirtilecek olan iş kontrolü ve tasdikini takiben 15 gün içerisinde İZKA tarafından doğrudan YÜKLENİCİ banka hesabına yatırılır.

Hak ediş ödemelerinin yapılabilmesi için YÜKLENİCİ'nin, ödemenin gerçekleştirileceği tarih itibariyle SGK ve vergi borcunun olmadığına dair belgeleri de ibraz etmesi istenir.

YÜKLENİCİ yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını, kısmen ya da tamamen hiçbir şekilde 3. kişilere devredemez. Bu devir İZKA'ya karşı geçersiz sayılacağı gibi, YÜKLENİCİ ayrıca sözleşme bedelinin %5'i tutarında cezai şart ödeyecektir.

Teklif isteme ve teklif alma, İZKA'yı hiçbir yükümlülük altına sokmaz.

MADDE 8: İŞ TESLİMAT SÜRESİ

İş teslim süresi 4 (dört) haftadır.

MADDE 9: DİĞER HÜKÜMLER

Teklif ve Ödemeler için Geçerli Para Birimi
Teklif ve ödemeler için geçerli olacak para birimi TL (Türk Lirası) ve € (Avro) 'dur.

Teklif Bedeline dâhil olan Masraflar
Her türlü vergi, harç ve masraf YÜKLENİCİ'ye aittir.

Ancak, Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuat çerçevesinde İZKA tarafından YÜKLENİCİ'ye ödenir.

Gider Politikası
İhale ile ilgili her türlü masraf İSTEKLİ'ye aittir.

Özel Hükümler
İhale konusu iş sırasında ve sonucunda elde edilen her türlü çıktı üzerindeki telif hakkı İZKA'ya ait olacaktır. Yüklenici, bu hükmün gerektirdiği her türlü önlemi ve sorumluluğu alır.

Personele İlişkin Sorumluluklar
Çalışma, teklifte isimleri belirtilmiş kişiler tarafından yürütülecektir. Ancak, belirlenen kişilerden herhangi birinin işten ayrılması ve benzeri olağanüstü hallerde benzer yeterliliği haiz personel belirlenecek ve İZKA'ya bildirilecektir. İZKA tarafından uygun görüldüğü takdirde, YÜKLENİCİ tarafından oluşturulmuş ekibe dâhil olacaktır.

Teklif Geçerlilik Süresi
Teklif geçerlilik süresi en az 45 takvim günüdür. Bu süre zarfında teklifler geri çekilemez ya da herhangi bir nedenle değiştirilemez.

İş Teslimatı, İnceleme ve Onaylama Şartları
YÜKLENİCİ iş teslimatı ile ilgili işbu ilan ve eklerinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirememesinden kaynaklanan kayıplardan sorumludur.

İşin, sözleşme ve eklerinde tespit edilen standartlara (kalite ve özelliklere) uygun yürütülüp yürütülmediği, muayenesi ve teslim alınması gerektiğinde İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir.

MADDE 10: SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI

Teklifi kabul edilen İSTEKLİ, İZKA tarafından hazırlanan sözleşmeyi ihtiraz kayıt, itiraz ve def'i dermeyan etmeksizin kayıtsız ve şartsız imzalamak zorundadır. Ayrıca, İSTEKLİ yasal süresi içerisinde sözleşme damga vergisini yatırmak ve yatırdığına dair belgeyi İZKA'ya ibraz etmek zorundadır. Sözleşmede, teklifi kabul edilen İSTEKLİ ile İZKA'nın mutabık kalacağı iş akışı yer alacaktır.

MADDE 11: UYUŞMAZLIKLARIN İSPATI VE ÇÖZÜMÜ

1. Bir uyuşmazlık halinde İZKA'nın elindeki belgeler ve İZKA'ya sunulmuş olan teklif ve bilgiler delil olarak kabul edilir. Bunun dışında diğer bir delil kabul edilmez.

2. Uyuşmazlık halinde İzmir Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

İşbu şartname bu madde de dâhil, 11 (onbir) maddeden oluşur.